



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 604

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения на территории городского округа Самара торжественного мероприятия, посвященного 100-летию университетского образования в Самарской области, в рамках празднования Дня знаний (1 сентября) Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение на территории городского

010146

округа Самара торжественного мероприятия, посвященного 100-летию университетского образования в Самарской области, в рамках празднования Дня знаний (1 сентября).»;

дополнить Порядком определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение на территории городского округа Самара торжественного мероприятия, посвященного 100-летию университетского образования в Самарской области, в рамках празднования Дня знаний (1 сентября) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора —  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 26.10.2018 № 604

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение на территории городского округа Самара торжественного мероприятия, посвященного 100-летию университетского образования в Самарской области, в рамках празднования  
Дня знаний (1 сентября)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение на территории городского округа Самара торжественного мероприятия, посвященного 100-летию университетского образования в Самарской области, в рамках празднования Дня знаний (1 сентября) (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях подготовки и проведения в 2018 году на территории городского округа Самара торжественного мероприятия, посвященного 100-летию

университетского образования в Самарской области, в рамках празднования Дня знаний (1 сентября) (далее – мероприятие), в том числе на компенсацию понесенных расходов по следующим направлениям:

оплата типографских услуг, услуг по оформлению площадки сторонних организаций и (или) услуг физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

выплата авторских вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, режиссёрско-постановочной группе и привлеченным артистам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени);

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды);

оплата транспортных услуг (найм транспорта);

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата услуг по изготовлению памятного знака «За успехи в высшем образовании научной деятельности», учрежденного в связи с празднованием в 2018 году 100-летия университетского образования в Самарской области;

общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, расходы по содержанию зданий, помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

наличие у организации опыта проведения мероприятий в сфере высшего образования и науки – не менее одного мероприятия за последние два года;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года.

5. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между министерством и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, актуальными на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

6. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

детализированную смету затрат организации на подготовку и проведение в 2018 году мероприятия, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным контрактам,

соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

информационное письмо об имеющемся у организации опыте проведения мероприятий в сфере высшего образования и науки с указанием наименований и количества проведенных мероприятий за последние два года, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), на основании которых организацией были проведены мероприятия, посвященные праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка.

7. Для определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства извещение о проведении отбора организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), содержащее следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе.

8. Для принятия участия в отборе организация представляет в министерство не позднее трех рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заявку.

9. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок министерство рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с иными органами исполнительной власти Самарской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка с меньшими объемами денежных обязательств и (или) с меньшими объемами понесенных затрат.

При поступлении нескольких заявок с равными объемами денежных обязательств и (или) с равными объемами понесенных затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Перечень организаций, соответствующих указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка критериям и требованиям, в отношении которых принимается решение о предоставлении субсидии, утверждается приказом министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной организацией информации;



наличие заявок, соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, с предложением более низкой цены;

наличие заявок, соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, с предложением более низкой цены, которые были представлены в более ранний срок.

11. Объем предоставляемой организации субсидии определяется на основании заявки исходя из затрат организации, фактически понесенных организацией в текущем финансовом году и документально подтвержденных, и объема денежных обязательств организации на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организации на основании документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих произведенные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, и (или) в размере 100 процентов от денежных обязательств организации на реализацию мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Предельная сумма субсидии составляет 3 850 000 (три миллиона восемьсот пятьдесят тысяч) рублей из расчета стоимости реализации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов, подтверждающих понесенные организацией затраты и (или) подтверждающих денежные обязательства организации по реализации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму, большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельной сумме.

12. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании договора при условии представления организацией в министерство документов, подтверждающих фактически

произведенные организацией расходы и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Перечисление субсидии организации осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней на основании договора на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре.

13. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии в сроки, устанавливаемые договором (за исключением случая компенсации произведенных организацией расходов);

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые министерством в договоре.

14. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области. Субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.